

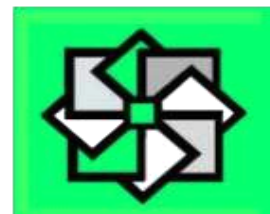


FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione e del merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "IV - E. MONTALE"

viale Emilia, 1 - 20093 Cologno Monzese (MI)

tel. 02/25396981 – fax 02/27305912

Sito Web: www.icsmontale.edu.it

e-mail: miic8au00c@istruzione.it e-mail pec: miic8au00c@pec.istruzione.it

C.F. 85016350150 – COD. MECC. MIIC8AU00C

DOMANDA D'ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA A.S.2025-2026

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'I.C. "IV -E .Montale"

SI CHIEDE GENTILMENTE DI COMPILARE LA DOMANDA IN STAMPATELLO

Il /La sottoscritto/a _____ in qualità di
____ genitore/ esercente la responsabilità genitoriale ____ affidatario ____ tutore

CHIEDE

l'iscrizione dell'alunno/a _____

____ Maschio ____ Femmina

(Cognome e nome completi di TUTTI i nomi)

alla **SCUOLA DELL'INFANZIA** dell' I.C."IV – E. Montale" per l'a.s **2025/2026**

ESPRIME LA SEGUENTE OPZIONE:

(Barrare l'opzione che interessa)

____ Plesso "RODARI" di via M.L.King,5. ____ Plesso "ANDERSEN" di via Pisa,14

"TEMPO SCUOLA"

Il sottoscritto, genitore dello/a alunno/a sopraindicato/a, sulla base delle opportunità educative presenti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dall'Istituto, consapevole dei vincoli organizzativi legati all'assegnazione dei docenti da parte del Ministero dell'istruzione e del merito e alla disponibilità di risorse umane e finanziarie, nel rispetto dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto per il modello didattico organizzativo, informato che l'articolazione oraria delle lezioni nell'Istituto è su **cinque giorni settimanali**, con attività curriculari **tra le 8.00 e le 16,00**.

ESPRIME LA SEGUENTE OPZIONE:

(Barrare l'opzione che interessa)

___ **orario ordinario** delle attività educative **per 40 ORE settimanali** dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00 **comprensivo di MENSA OBBLIGATORIA a pagamento.**

___ **orario ridotto** delle attività educative **con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali** dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00, **comprensivo di MENSA OBBLIGATORIA a pagamento (Attuabile solo se si formasse una classe).**

N.B Il servizio **MENSA** è un **SERVIZIO COMUNALE** a pagamento.

Le modalità di iscrizione e attivazione di questo e di tutti gli altri eventuali servizi scolastici comunali verranno rese note dall'Amministrazione attraverso il seguente sito web:

www.comune.colognomonzese.mi.it,

N.B. NON è possibile l'attivazione dell'orario prolungato fino a 50 ore in base all'art.3, comma 1 Del DL vo n. 59/2004 e alla valutazione della disponibilità di risorse, come spiegato in premessa.

CHIEDE ALTRESI' DI AVVALERSI:

___ dell'anticipo (per i nati dal **01 gennaio 2026 al 30 aprile 2026**)

Nel richiedere l'ammissione anticipata alla scuola dell'infanzia dichiara di essere consapevole che l'accoglimento dell'istanza è subordinato:

- alla disponibilità di posti,
- alla precedenza delle bambine/i che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2025,
- all'esaurimento delle eventuali liste di attesa.

IN CASO DI RICHIESTA DI AMMISSIONE ALLA FREQUENZA ANTICIPATA LA DOMANDA SI INTENDE ACCOLTA CON RISERVA.

CRITERI DI PRECEDENZA AMMISSIONE SCUOLA INFANZIA

Si darà la precedenza agli alunni:

- a) che hanno certificazione L.104/92;
- b) in particolari situazioni con richiesta di priorità dei servizi sociali, sulla base di documentazione specifica;
- c) che hanno fratelli già frequentanti l'Istituto;
- d) di famiglie residenti nel comune di Cologno Monzese;
- e) che compiono 5 anni entro dicembre;
- f) che compiono 4 anni entro dicembre;
- g) che compiono 3 anni entro dicembre;
- h) di maggiore età in rapporto al mese di nascita.
- i) con entrambi i genitori che lavorano a Cologno M.se (da documentare);
- j) con un genitore che lavora a Cologno M.se (da documentare);
- k) con nonni residenti a Cologno M.se (da documentare);
- l) di famiglie residenti in altri comuni.

Sulla base dei criteri, se necessario, verrà definita una lista di attesa distinta per plesso. Coloro che presentano domanda dopo il termine delle iscrizioni verranno inseriti in coda alla lista d'attesa tenendo conto della data in cui presentano la domanda. I bambini di 5 anni hanno diritto di precedenza.

Gli anticipatari verranno inseriti al compimento dei tre anni di età.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, **DICHIARA** che:

l'alunno/a _____

Codice Fiscale _____

è nato/a a _____. (prov _____) Stato _____ Il _____.

- ha cittadinanza italiana altra cittadinanza (*specificare quale*) _____

- eventuale doppia cittadinanza (*specificare quale*) _____

- è residente a _____ (Prov. _____) , in via/piazza _____

Recapiti telefonici:

abitazione _____ cell.madre _____ cell.padre _____

Indirizzo posta elettronica-email _____

Recapiti telefonici per emergenze:

tel. lavoro padre _____ tel. lavoro madre _____

persona di fiducia(*specificare*) _____

persona di fiducia(*specificare*) _____.

- proviene dall'ASILO NIDO di via _____ ove ha frequentato per anni _____

- proviene dalla scuola dell'infanzia _____ ove ha frequentato per anni _____

Solo per gli alunni stranieri :specificare la lingua madre _____

- è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie: _____SI _____NO A.S.L di _____

- la propria famiglia convivente è composta da:

(*Indicare tutti i membri della famiglia, compreso l'alunno da iscrivere*)

Cognome e Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Grado di parentela

Dati anagrafici dei genitori (*ad uso interno per redigere gli elenchi dell'elettorato attivo/passivo della Scuola*)

-Padre _____ Nato a _____ il _____

Cittadinanza _____ Nazionalità _____

-Madre _____ Nata a _____ il _____

Cittadinanza _____ Nazionalità _____

ULTERIORI INFORMAZIONI

Informazioni richieste al fine dell'inserimento nella graduatoria per l'eventuale predisposizione delle liste di precedenza nell'ammissione delle domande :

- è un alunno con documentazione particolare (alunno con disabilità) _____
- è in situazione, documentata da Servizi competenti, di particolare disagio _____
- l'alunno/a ha fratelli /sorelle che frequentano una scuola di codesto Istituto: _____ SÌ _____ NO

Se **Sì** scrivere di seguito:

cognome e nome _____, **scuola** _____, **Classe/sezione** _____

(Allegare la documentazione comprovante di quanto sopra dichiarato).

DICHIARA

di essere stato informato che:

- a) la propria domanda potrà essere accolta nei limiti dei posti disponibili e sulla base dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto ;
- b) il tempo scuola richiesto potrà essere garantito solo se le risorse di organico assegnate alla scuola lo consentiranno e nel rispetto dei vincoli derivanti dalle disposizioni di legge;
- c) **l'assenza continuativa fino al massimo di un mese, in mancanza di preventiva comunicazione scritta di preavviso e adeguata motivazione alla segreteria dell'Istituto, comporta la decadenza d'ufficio dell'iscrizione e l'assegnazione del posto lasciato libero ad eventuali alunni in lista d'attesa.**

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre sotto la propria responsabilità che la presente è **l'unica domanda** di iscrizione presentata.

Firma di autocertificazione

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000)

(da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

FIRMA CONGIUNTA SE I GENITORI SONO DIVORZIATI O SEPARATI:

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

(Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n.305).

Data_____

Firma_____

Firma_____

IN CASO DI UNA SOLA FIRMA :

Il/la sottoscritto/a consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulle responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma del genitore

Data di Presentazione della Domanda di Iscrizione _____

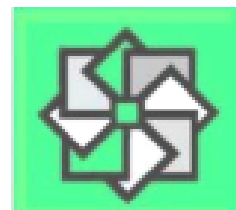


FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione e del merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO "IV - E. MONTALE"

viale Emilia, 1 - 20093 Cologno Monzese (MI)

tel. 02/25396981 – fax 02/27305912

Sito Web: www.icsmontale.edu.it

e-mail: miic8au00c@istruzione.it e-mail pec: miic8au00c@pec.istruzione.it

C.F. 85016350150 – COD. MECC. MIIC8AU00C

INFORMATIVA PRIVACY AGLI ALLIEVI, FAMIGLIE E TUTORI

[Ver. A011ter del 12/09/2023]

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento. A tal fine si precisa che allievi, loro famiglie e tutori, ai sensi della normativa privacy vigente, sono definiti "interessati" e sono i destinatari della presente comunicazione informativa

Come avviene il trattamento e per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?

Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente all'iscrizione dell'allievo all'Istituto scolastico e riferito alle categorie di interessati sopra precisate, sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza ed avverrà allo scopo di costituire, perfezionare e mantenere il rapporto con l'Istituto stesso per il perseguimento delle finalità istituzionali relative all'istruzione ed alla formazione dell'allievo e quelle amministrative ad esse strumentali previste da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità e da organi di vigilanza e controllo.

Al fine di attuare quanto previsto dalla Legge 119/2017 in materia di obbligo vaccinale per gli allievi nella fascia 0-16 anni e per i minori non accompagnati, l'Istituto trasmetterà nei tempi previsti dalla procedura i dati degli iscritti alla A.S.L./A.T.S. nonché i documenti integrativi ricevuti dopo la contestazione di eventuali mancanze che potrebbero comportare la decadenza dall'iscrizione o l'applicazione di sanzione pecuniaria. Nell'ambito delle finalità elencate, meritano una menzione quelle volte al raggiungimento degli obiettivi di inclusione scolastica degli allievi con bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici di apprendimento, svantaggio socioeconomico, linguistico o culturale).

Con particolare riferimento agli allievi in possesso di certificazione di disabilità ottenuta attraverso accertamento collegiale A.S.L./A.T.S. (Legge 289/02 all'art. 35, comma 7, e DPCM 23 febbraio 2006 n. 185), i loro dati saranno trattati dai membri del G.L.O. (Gruppo di Lavoro Operativo) espressamente autorizzati (Dirigente Scolastico, Docenti del consiglio di classe e di sostegno, Genitori/Tutori, Figure professionali specifiche interne ed esterne alla scuola, rappresentante dell'A.S.L./A.T.S.), al fine della redazione del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) secondo quanto previsto dal D.Lgs 66/2017 ss.mm.ii.

Con riferimento al trattamento dei dati di genitori e tutori, le informazioni anagrafiche e di contatto verranno utilizzate per assicurare la comunicazione con gli stessi per ogni informazione inerente all'allievo incapace, al fine di garantire l'elettorato attivo e passivo per gli organi collegiali, per la creazione delle utenze identificative ai fini della comunicazione elettronica (registro elettronico, area riservata del sito etc.) e per adempimenti contabili, fiscali, amministrativi e comunicazioni obbligatorie.

Quali dati tratterete al fine di raggiungere le finalità sopra esposte ?

Saranno trattati dati personali comuni, di natura anagrafica, di contatto e volti alla certificazione della frequenza (assenze), dell'andamento scolastico dell'allievo iscritto (voti e giudizi) ed alla documentazione dell'attività svolta (fotografie, registrazioni audio ed audiovisive, elaborati). Potranno essere trattati anche dati di natura particolare idonei a rivelare lo stato di salute (certificati medici, referti di infortuni, esoneri, diagnosi funzionali, diete speciali, intolleranze etc.) e le convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose, diete religiose etc.) dell'allievo iscritto, nonché informazioni di natura giudiziaria relative a condanne penali o reati ma nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento.

Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?

Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di direzione e segreteria e dei locali scolastici a ciò deputati in genere in modalità sia manuale che informatica. I dati di natura particolare e giudiziaria saranno trattati, in applicazione del principio di minimizzazione, esclusivamente da parte di una stretta cerchia di soggetti a ciò espressamente autorizzati. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ed alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti.

A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure di sicurezza organizzative ed informatiche volte ad impedire la distruzione, la perdita e la indebita divulgazione dei dati (Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici cartacei definiti dal Ministero per i Beni Culturali e Regole tecniche di conservazione definite dall'AG.I.D.). Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).

I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?

I dati personali forniti potranno essere comunicati a:

- Enti territoriali per la verifica dell'obbligo scolastico e l'organizzazione dei servizi di loro competenza (gestione refezione se presente, fornitura di personale educatore, organizzazione trasporto, etc.);

	- Amministrazione scolastica nell'ambito di monitoraggi, gestione amministrativa e formazione dell'anagrafe nazionale degli studenti anche con riferimento a condizioni patologiche dell'allievo; - Altri Istituti di istruzione in caso di trasferimento; - INAIL in caso di infortunio; - ASL/ATS per le questioni inerenti allo stato vaccinale e alla tutela della salute; - Esperti ed educatori esterni di cui l'Istituto si avvale per prestazioni richieste dall'Istituto stesso e/o dall'Ente Locale per finalità di assistenza ed inclusione; - Professionisti di cui l'Istituto si avvale (RSPP, DPO, M.C., Amministratore di sistema, agenzie formative, psicologi, psicopedagogisti etc.) per prestazioni obbligatorie o previste dal Piano dell'Offerta Formativa; - Fornitori di cui l'Istituto si avvale (gestore del registro elettronico e delle piattaforme didattiche a distanza, tecnici informatici incaricati della manutenzione, assicurazioni, agenzie di viaggio, tipografie e legatorie, fotografi e cineoperatori etc.); - Magistratura e forze di Polizia; esclusivamente per le finalità istituzionali sopra esposte e nell'ambito di rapporti derivanti da obblighi giuridici e/o da prestazioni fornite da soggetti designati quali "responsabili del trattamento" ex art. 28 del G.D.P.R. o con cui si sono stipulati contratti contenenti clausole standard a tutela della privacy. Fotografie che ritraggono gli allievi in occasione di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa, potranno essere esposte nei locali dell'Istituto ed all'interno delle aule per finalità di documentazione di quanto svolto. I dati relativi agli esiti scolastici potranno essere esposti mediante affissione per un periodo non superiore a 15 giorni all'albo cartaceo della scuola e mediante pubblicazione sul registro elettronico nelle aree riservate, nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia. Alcuni dati personali e particolari (Certificazioni mediche, Piano Didattico Personalizzato, Profilo Dinamico Funzionale, Piano Educativo Individualizzato etc.) verranno comunicati al Ministero e sue articolazioni e, limitatamente ai dati anagrafici e di contatto, agli Enti Locali interessati al fine dell'erogazione dei servizi di loro competenza (fornitura di personale docente/educatore specializzato, organizzazione del servizio di trasporto, refezione etc.). Nessun dato personale verrà trasferito a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali con cui non sia stato stipulato alcun contratto contenente clausole standard a tutela della privacy.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati (sia cartacei che digitali) saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o cessazione del rapporto, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente (Legge 59/1997 - Art. 21, D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs 42/2004 e Legge 137/2002 - Art. 10)
Quali sono i miei diritti ?	In qualità di interessato Lei ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - La conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano; - L'accesso ai Suoi dati, la loro rettifica, integrazione o cancellazione (se ne ricorrono i presupposti); - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano (se ne ricorrono i presupposti); - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato europeo di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire all'allievo tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.
Per quanto tempo si intende valida la presente informativa ?	La presente informativa si intende valida per tutta la durata del percorso di studi dell'allievo iscritto all'Istituto, così come le manifestazioni di consenso prestate, fatto salvo il diritto di revoca che l'interessato può esercitare in ogni momento contattando il Titolare del trattamento o il R.P.D./D.P.O. ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R..
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del rappresentante legale pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it

RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO EX ART. 7 DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

LE MANIFESTAZIONI DI CONSENSO SI INTENDONO PRESTATE PER TUTTA LA DURATA DEL PERCORSO DI STUDI SALVO REVOCA

RICHIESTA	ACCONSENTO	NON ACCONSENTO
(APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)		
Il nome, cognome, la foto, la registrazione audio e/o video dell'allievo che lo ritrae nei "momenti positivi" in occasione di attività didattiche della scuola (foto di classe, manifestazioni teatrali, feste, uscite sul territorio e viaggi di istruzione, attività sportive, ludiche e laboratoriali, progetti etc.), potrà essere diffusa mediante pubblicazione sul <u>sito internet e/o sui social network ufficiali</u> della scuola nonché consegnata, sia in formato cartaceo che elettronico, agli altri allievi frequentanti o loro famiglie. Si raccomanda di non acconsentire a tale legittimo trattamento laddove sussistano gravi motivi specifici per limitare le occasioni di pubblicazione dei dati personali dell'allievo.		
Il nome, cognome, la foto, la registrazione audio e/o video dell'allievo che lo ritrae nei "momenti positivi" in occasione di attività didattiche della scuola (foto di classe, manifestazioni teatrali, feste, uscite sul territorio e viaggi di istruzione, attività sportive, ludiche e laboratoriali, progetti etc.), potrà essere comunicata agli <u>organi di stampa locale</u> regolarmente iscritti ai relativi albi professionali (giornali locali, televisioni regionali etc.) che ne facciano richiesta a fini di cronaca e commento dell'attività svolta. Si raccomanda di non acconsentire a tale legittimo trattamento laddove sussistano gravi motivi specifici per limitare le occasioni di pubblicazione dei dati personali dell'allievo.		
I dati anagrafici e di contatto dell'allievo potranno essere comunicati ad <u>altri Istituti di Istruzione</u> che ne facciano espressa richiesta, per finalità di orientamento nonché per consentire a questi di fornire informazioni circa la loro offerta formativa.		
I dati di rendimento scolastico dell'allievo (voti e giudizi) potranno essere comunicati <u>all'Istituto di istruzione scelto dallo stesso per la prosecuzione della carriera scolastica</u> , e non oltre 1 anno dal passaggio all'altro Istituto, al fine della valutazione comparativa dei risultati.		
DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI [disabilità, disturbi specifici di apprendimento, svantaggio socioeconomico, linguistico o culturale] Qualora l'allievo dovesse cambiare Istituto di frequenza, i dati inerenti ai suoi bisogni educativi speciali (c.d. "fascicolo sensibile") potranno essere trasmessi alla nuova Istituzione Scolastica, consentendo alla stessa di accedere al fascicolo costituito presso l'Istituzione scrivente contenente a titolo di esempio le relazioni, la diagnosi funzionale, il Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.), il profilo dinamico funzionale (P.D.F.), il piano educativo individualizzato (P.E.I.) ed eventuali certificazioni di trattamenti riabilitativi effettuati. (Nel caso di mancato ottenimento del consenso a tale trasmissione, il fascicolo inerente la documentazione sensibile verrà storicizzato presso l'Istituto scrivente e reso non consultabile).		
DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON CERTIFICAZIONE DI DISABILITA' Al fine di assicurare agli allievi con certificazione di disabilità reali opportunità di inclusione scolastica, il Dirigente Scolastico potrà invitare formalmente privati esterni alla scuola (specialisti, operatori dell'Ente Locale etc.), il cui supporto verrà ritenuto utile ai lavori, a partecipare al Gruppo di Lavoro Operativo (G.L.O.)		
DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON CERTIFICAZIONE DI DISABILITA' Al fine dell'attivazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro e della partecipazione a specifici progetti della scuola, i dati forniti, personali e particolari (sensibili inerenti allo stato di salute quali certificazioni mediche, Diagnosi Funzionale, Profilo Dinamico Funzionale, Piano Educativo Individualizzato etc.), verranno comunicati agli Enti competenti (Comune di residenza, Regione, Città Metropolitana, Agenzie di Tutela della Salute) e ad agenzie che promuovono percorsi di alternanza scuola-lavoro e da questi inseriti in appositi portali informatici.		
DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SUPERIORE I dati anagrafici e di contatto dello studente potranno essere comunicati ad aziende ed enti esterni che ne facciano espressa richiesta, per agevolare il contatto con il mondo del lavoro a fini occupazionali		

Luogo e data _____ , ____ ____

ALUNNO/A _____ Classe _____ Sezione _____ Plesso _____

Cognome e nome 1° Genitore o Tutore _____ Firma _____ (*)

Cognome e nome 2° Genitore _____ Firma _____

(*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DI IMMAGINI E PRODOTTI DELL'INGEGNO

QUESTA LIBERATORIA SI INTENDE PRESTATATA PER TUTTA LA DURATA DEL PERCORSO DI STUDI E PER IL FUTURO, SALVO REVOCA

Atteso che l'informativa sopra esposta attiene esclusivamente alla tutela dei dati personali, con la presente liberatoria si concede all'Istituto di Istruzione scrivente, nei limiti del consenso prestato mediante la predetta informativa, il diritto di pubblicare con ogni mezzo, materiale audio, video o fotografico in cui l'allievo iscritto appaia rappresentato o comunque riconoscibile e di divulgare prodotti del suo ingegno, quali testi, disegni, lavori artistici o tecnici, senza che ne venga mai pregiudicata la dignità personale ed il decoro (art. 97 Legge 633/41 ed art. 10 Codice Civile) senza avere nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e si comunica l'intenzione di rinunciare, fin da subito, ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Luogo e data _____ , ____ ____

Cognome e nome 1° Genitore o Tutore _____ Firma _____ (*)

Cognome e nome 2° Genitore _____ Firma _____

(*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della RELIGIONE CATTOLICA

Alunno/a _____

Premesso che lo Stato, assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art.9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha **effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce** e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta **di avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica _____

Scelta **di non avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica _____

Firma di autocertificazione

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000)

(da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

FIRMA CONGIUNTA SE I GENITORI SONO DIVORZIATI O SEPARATI:

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

(Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n.305).

Data _____

Firma _____

Firma _____

IN CASO DI UNA SOLA FIRMA :

Il/la sottoscritto/a consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulle responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma del genitore
