

Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "IV - E. MONTALE"
viale Emilia, 1 - 20093 Cologno Monzese (MI)
tel. 02/25396981 – fax 02/27305912

Sito Web: www.icsmontale.edu.it

e-mail: miic8au00c@istruzione.it – e-mail pec: miic8au00c@pec.istruzione.it

C.F. 85016350150 – COD. MECC. MIIC8AU00C

REGOLAMENTO PIANO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA 2020/2021

Approvato nel Collegio Docenti del 30 settembre 2020 con Delibera n°3

ed integrato nel Collegio Docenti del 26/11/2020 con Delibera n°2

SEZIONE 1: QUADRO NORMATIVO

Il D.M. Del Ministero dell'Istruzione 26 giugno 2020, n°39 ha fornito il quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività didattiche nel mese di settembre con particolare riferimento – nel perdurare dell'emergenza sanitaria – alla necessità per le istituzioni scolastiche di qualsiasi ordine e grado, di dotarsi di un Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (da ora DDI). Con successivo provvedimento normativo (D.M. n° 89 del 7 agosto 2020) si è proceduto all'elaborazione delle contestuali Linee Guida nell'intento di offrire alle scuole indicazioni utili alla progettazione del Piano da adottare qualora emergessero necessità di contenimento del contagio da Nuovo Coronavirus e si rendesse necessaria la sospensione delle attività didattiche in presenza, fermo restando il richiamo agli OO.CC. per la declinazione delle modalità di realizzazione della DDI, in un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone.

SEZIONE 2: FINALITA', AMBITO DI APPLICAZIONE E INFORMAZIONE

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'Istituto Comprensivo "MONTALE" di Cologno Monzese
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti ed è approvato, su impulso del Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.
3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.
4. Il Dirigente scolastico invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

SEZIONE 3: PREMESSE

1. La progettazione della didattica in modalità digitale deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.
2. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena,

isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe.

3. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.
4. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per:
 - Sostenere la didattica interdisciplinare
 - Lo sviluppo di competenze trasversali e personali
 - La personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti
 - Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti;

Sono da considerarsi attività sincrone le videolezioni in diretta comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti.

Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati.

Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti.

Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;

La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;

Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali.

I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

- ❖ L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI.

SEZIONE 4: ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE

a) I docenti e i Consigli di Classe predispongono un calendario giornaliero delle lezioni, rispettando, per quanto possibile, le indicazioni contenute nelle Linee guida.

b) Tutte le materie curriculari sono svolte nell'ambito della DDI, in modalità sincrona o asincrona.

c) L'attività di didattica a distanza in maniera sincrona può essere svolta, previo accordo tra docente e studenti, anche in orario sciolto pomeridiano e, comunque, nel rispetto dell'orario didattico previsto.

d) L'orario delle lezioni deve prevedere sufficienti momenti di pausa. Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, per gruppi classe in quarantena o comunque per alunni in isolamento fiduciario, sono previste le quote orarie settimanali minime di lezione come di seguito indicato:

- **Scuola dell'infanzia:** l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto: dalla videochiamata al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio.

- **Scuola del primo ciclo:** occorre assicurare almeno quindici ore settimanali, che per la secondaria di primo grado saranno contemplate in diciotto spazi, di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (dieci ore per le classi prime della scuola primaria), organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

e) Per le ore di lezione svolte in modalità sincrona di cui al punto d) sono previste, laddove possibile con le risorse umane a disposizione dell'Istituzione Scolastica, le sostituzioni dei docenti eventualmente assenti.

f) Le attività di cui al punto d) saranno garantite compatibilmente con la dotazione informatica (hardware, software e di connettività) a disposizione dei docenti e con le eventuali situazioni di difficoltà che potrebbero presentarsi in gruppi classi in cui sono presenti numerosi allievi BES e/o DVA. In tali casi particolari si utilizzeranno strategie di insegnamento in modalità asincrona definite dal consiglio di classe o di interclasse.

g) Per gli allievi fragili, individuati tramite certificazione medica, impossibilitati alla frequenza in presenza per tutto il periodo emergenziale, sarà previsto uno specifico piano di lavoro predisposto dal consiglio di classe o di interclasse che mirerà al raggiungimento di obiettivi prestabiliti attraverso la pianificazione di attività da remoto sia in modo sincrono che asincrono.

h) A seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, per la secondaria di primo grado si sono previsti anche sportelli di recupero e potenziamento in modalità DDI che interesseranno tutte le discipline tranne quelle motorie.

SEZIONE 5: PIATTAFORME DIGITALI IN DOTAZIONE E LORO UTILIZZO

Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- Il Registro elettronico Axios.
- La Google Suite for Education (o GSuite), fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utente. La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio web @icmontale.edu.it e comprende un

insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, 4 HangoutsMeet, Classroom.

1. Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

3. Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sul Registro di classe, in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento della lezione ed il compito assegnato al gruppo di studenti, avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

4. L'insegnante invita al corso tutte le studentesse e gli studenti della classe utilizzando gli indirizzi e-mail di ciascuno creati appositamente dal Team Digitale.

SEZIONE 6: MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ SINCRONE

1. Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe, videolezioni individuali o per piccoli gruppi e programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle alunne e degli alunni.

2. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza degli alunni e le eventuali assenze utilizzando il registro di classe.

3. Durante lo svolgimento delle videolezioni agli alunni è richiesto il rispetto delle regole:

- *Puntualità*
- *Microfono disattivato all'inizio del meeting*
- *Ordine*
- *Videocamera attivata*

SEZIONE 7: MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ASINCRONE

1. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse.

2. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili.

SEZIONE 8: ASPETTI DISCIPLINARI RELATIVI ALL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DIGITALI

1. La piattaforma è in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano dalle attività didattiche.

3. E' assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte degli alunni può portare all'attribuzione di note disciplinari e sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

5. Vedi all. 1 per regole che disciplinano il buon comportamento di un utente sul web.

SEZIONE 9: VERIFICA E VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. Previste verifiche scritte e orali, semplici feedback e valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici. Le esercitazioni scritte e le interrogazioni orali effettuate con le conseguenti valutazioni sono legittime e gli esiti delle stesse vanno inseriti tempestivamente sul registro elettronico alla data nella quale sono state svolte o consegnate. La valutazione dovrà tenere conto anche dei seguenti criteri: - puntualità della consegna dei compiti (salvo problemi segnalati all'insegnante); - contenuti e modalità di svolgimento dei compiti consegnati; - frequenza e partecipazione alle attività sincrone. Ogni consegna rispettata o non rispettata concorre alla formulazione della valutazione disciplinare e del comportamento.
2. Ai consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate. Si ritiene che qualsiasi modalità di verifica di un'attività svolta in DDI non possa portare alla produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni. I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi.
3. Un'attenzione particolare dovrà essere riservata agli alunni DVA e BES: i docenti di sostegno verificheranno la possibilità di supportare gli alunni con schede e indicazioni specifiche, individuando i software e i device più adeguati alle esigenze e ai bisogni formativi degli alunni in questione. La valutazione è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei PDP e nei PEI.

SEZIONE 10: SUPPORTO ALLE FAMIGLIE PRIVE DI STRUMENTI DIGITALI

1. Dopo l'analisi dei bisogni delle famiglie degli studenti del nostro Istituto, verrà istituito un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, per favorire la partecipazione degli studenti e delle studentesse alle attività didattiche a distanza.
2. I docenti con contratto a tempo indeterminato possono dotarsi di proprio dispositivo con i fondi della Carta Docente.
3. Ai docenti a tempo determinato potranno essere distribuiti dispositivi in via residuale, dopo aver soddisfatto i bisogni degli studenti.

SEZIONE 11: COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

1. Le famiglie saranno adeguatamente informate sulle modalità di organizzazione e di realizzazione della Didattica Digitale Integrata adottate dalla scuola con il presente Piano. Saranno attivate modalità di comunicazione e di condivisione per mantenere tutti i rapporti istituzionali previsti, e favorire anche contatti occasionali e diretti, ove necessari e funzionali alla didattica, tra genitori e docenti.
2. Si assicureranno il rispetto della privacy e la tutela dei dati personali.

SEZIONE 12: PERCORSI E ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO/APPRENDIMENTO IN CASO DI ISOLAMENTO, QUARANTENA O CONDIZIONI DI FRAGILITÀ

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano

l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, il prima possibile prenderanno il via le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona.

2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV- e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi saranno attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona.
3. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, saranno attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza.
4. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi le attività didattiche si svolgono a distanza per tutte le studentesse e gli studenti delle classi interessate.
5. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e/o asincrona, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.
6. I docenti presenti a scuola devono garantire la prestazione lavorativa alla classe posta in quarantena o isolamento fiduciario, pertanto si recheranno nell'aula preposta allo svolgimento della lezione a distanza, rispettando il calendario giornaliero delle lezioni precedentemente concordato.

Cologno Monzese, 26/11/2020

Il Dirigente Scolastico
Ing. Michele Antonio Iovine

ALLEGATO 1

- 1. Gli alunni saranno dotati di account personali (nome.cognome@icsmontale.edu.it) per l'accesso a Google Classroom e alle applicazioni della Gsuite dell'Istituto. Gli account sono creati e gestiti dall'Istituto Comprensivo, in modo da essere riconoscibili al momento dell'accesso.**
- 2. La piattaforma Google Classroom e il sito web della scuola dovranno essere controllati giornalmente dagli alunni e, per la scuola Primaria, anche dai genitori.**
- 3. Tutto il materiale condiviso dai docenti, comprese le video-lezioni registrate, è di uso esclusivo della classe e non può essere diffuso in alcuna maniera. Allo stesso modo viene garantita la sicurezza e la privacy dei minori.**
- 4. Ciascun alunno dovrà usare il computer e la piattaforma mostrando considerazione e rispetto per compagni e docenti.**
- 5. In riferimento al punto precedente, si ricordano le principali norme di comportamento adeguate alla situazione. Quindi non è consentito, come a scuola:**
 - presentarsi in ritardo agli appuntamenti**
 - mangiare**
 - stare in pigiama**
 - evitare interventi e suggerimenti dei genitori durante gli incontri**
 - alzarsi durante le lezioni (salvo richieste ed emergenze).**
- 6. Tutti i post ed i commenti dovranno essere rispettosi e costruttivi e non dovranno essere, mai e in nessun modo, offensivi o discriminatori nei confronti di chiunque.**
- 7. La sessione Stream di Classroom è riservata esclusivamente agli alunni e ai docenti. I genitori/tutori, che vorranno avere un colloquio con gli insegnanti, potranno fare richiesta tramite indirizzo email istituzionale per concordare un incontro con l'applicazione Google Meet con tutto il Team Docente/Consiglio di Classe.**
- 8. Per chiarimenti o dubbi relativi ad un compito, gli studenti potranno utilizzare la sessione Stream di Classroom, pubblicando un post privato indirizzato al docente, descrivendo i dubbi in modo chiaro con messaggi brevi e non ripetitivi.**
- 9. Per seguire le eventuali attività sincrone con l'uso di Google Meet (video-lezioni), gli alunni saranno avvisati in base alle scelte del consiglio di classe secondo le seguenti modalità: su Stream di Classroom settimanalmente dal coordinatore di classe, o tramite calendario pubblicato e visibile sul sito dell'Istituto, nell'area dedicata alla Didattica a Distanza, o il calendario su Classroom e condiviso con la classe.**
- 10. Per partecipare alle riunioni con Google Meet è necessario utilizzare il link predisposto dal docente e condiviso con almeno 10 minuti di anticipo nella Classroom. In una prima fase gli alunni si collegheranno con audio e video attivati, ma successivamente seguiranno le indicazioni del docente.**
- 11. I docenti sono i moderatori dell'incontro con Google Meet e dovranno gestire gli interventi degli alunni collegati, dando indicazioni specifiche all'inizio di ogni riunione. Gli alunni dovranno attenersi rigorosamente alle indicazioni fornite dai docenti.**

- 12. I docenti potranno utilizzare la condivisione del proprio schermo, durante una video-lezione, per mostrare agli alunni presentazioni in Power Point, Mappe, Jamboard e tutto ciò che si desidera condividere.**
- 13. Gli studenti dovranno restituire le attività assegnate, nei tempi previsti, esclusivamente su Google Classroom e non inviate attraverso altri canali digitali, salvo diversa indicazioni da parte del docente.**
- 14. Le assenze dovranno essere comunicate al coordinatore di classe prima dell'inizio delle lezioni.**