



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "IV - E. MONTALE"**

viale Emilia, 1 - 20093 Cologno Monzese (MI)  
tel. 02/25396981 – fax 02/27305912

Sito Web: [www.icsmontale.edu.it](http://www.icsmontale.edu.it)

e-mail: [miic8au00c@istruzione.it](mailto:miic8au00c@istruzione.it) e-mail pec: [miic8au00c@pec.istruzione.it](mailto:miic8au00c@pec.istruzione.it)

C.F. 85016350150 – COD. MECC. MIIC8AU00C

Prot. come da signature

Cologno Monzese, 05/04/2023

**Al Sito Web della Scuola  
all'ALBO  
agli Atti**

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali TUTOR da impiegare nell'ambito del progetto:** Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Avviso n. 33956/2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza".

*Titolo del progetto:* **MONTALE PER CREARE INTEGRARE E RIDURRE LA DISPERSIONE SCOLASTICA**

**Codice Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-69**

**CUP: H24C22000420001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 20/12/2022;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 21/12/22 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/25;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.1 del 13/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'Avviso pubblico n. 33956/2022 del 18/05/2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza".

**VISTA** la nota Prot. AOOGABMI-537174 di autorizzazione progetto:

**VISTA** la necessità di individuare TUTOR per i moduli di cui alla seguente tabella:

<b>Azione</b>	<b>Tipologia Modulo</b>	<b>Titolo del Modulo</b>	<b>n° ore</b>
10.1.1A	EDUCAZIONE MOTORIA; SPORT; GIOCO DIDATTICO	MARCONI IN SQUADRA	30
10.1.1A	ARTE, SCRITTURA CREATIVA, TEATRO	MONTALE PRIMARIA COMUNICATIVA	30
10.1.1A	ARTE, SCRITTURA CREATIVA, TEATRO	MONTALE PRIMARIA COMUNICATIVA 2	30
10.1.1A	ARTE, SCRITTURA CREATIVA, TEATRO	MONTALE COMUNICATIVA CALVINO	30
10.1.1A	LABORATORIO CREATIVO E ARTIGIANALE PER LA VALORIZZAZIONE DEI BENI COMUNI	MONTALE PRIMARIA CREATIVA	30

#### **DETERMINA**

##### **Art. 1 Oggetto**

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti **figure professionali di TUTOR**:

<b>Azione</b>	<b>Tipologia Modulo</b>	<b>Titolo del Modulo</b>	<b>n° ore</b>
10.1.1A	EDUCAZIONE MOTORIA; SPORT; GIOCO DIDATTICO	MARCONI IN SQUADRA	30
10.1.1A	ARTE, SCRITTURA CREATIVA, TEATRO	MONTALE PRIMARIA COMUNICATIVA	30
10.1.1A	ARTE, SCRITTURA CREATIVA, TEATRO	MONTALE PRIMARIA COMUNICATIVA 2	30
10.1.1A	ARTE, SCRITTURA CREATIVA, TEATRO	MONTALE COMUNICATIVA CALVINO	30
10.1.1A	LABORATORIO CREATIVO E ARTIGIANALE PER LA VALORIZZAZIONE DEI BENI COMUNI	MONTALE PRIMARIA CREATIVA	30

##### **Art. 2 Importo**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30,00 (TRENTA/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta.

##### **Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse

debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità potrà essere inviata, indicando nell'oggetto "Candidatura TUTOR - MONTALE PER CREARE INTEGRARE E RIDURRE LA DISPERSIONE

SCOLASTICA" via email a: [progetti-pon@icsmontale.edu.it](mailto:progetti-pon@icsmontale.edu.it) o in alternativa consegnata brevi manu, presso l'ufficio di segreteria di questa Istituzione Scolastica entro e non oltre le ore 12.00 del 17.04.2023 .

#### **Art. 4 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

#### **Art. 5 partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

#### **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sottordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

#### **Art. 7 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

#### **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica Prof.ssa Susanna Zompanti

#### **Art.9 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ([www.icsmontale.edu.it](http://www.icsmontale.edu.it)) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/2003, del GDPR UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione



**(N.B.: BARRARE LA CASELLA DI SCELTA PER PARTECIPARE – INSERIRE IL NUMERO DI PREFERENZA)**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
  
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :  
\_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'IC. IV E. MONTALE al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**Compiti del Tutor**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che

partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor dovrà:

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
  - 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)
  - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
  - 3) concorda l'orario con gli esperti
  - 4) provvede alla gestione della classe:
    - documentazione ritiri
    - registrazione assenze

- attuazione verifiche
  - emissione attestati
- 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- 6) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA (allegato B)</b>				
<b>CRITERI DI AMMISSIONE: COMPETENZE ACCERTABILI DI UTILIZZO DELLA GPU REQUISITI DI AMMISSIONE: ESSERE DOCENTE INTERNO PER TUTTO IL PERIODO DEL MODULO</b>			<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura del Dirigente Scolastico</b>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
<b>A1. LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale)		<b>PUNTI</b>		
	110 e lode	<b>15</b>		
	100 - 110	<b>12</b>		
	< 100	<b>10</b>		
<b>A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)</b>		<b>8</b>		
<b>A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)</b>		<b>5</b>		
<b>CERTIFICAZIONI OTTENUTE</b>				
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR</b>	Max 2	<b>5 punti cad.</b>		
<b>B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE</b>	Max 2	<b>5 punti cad</b>		
<b>ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
<b>C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)</b>	Max 8	<b>4 punti cad.</b>		
<b>C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato )</b>	Max. 4	<b>2 punti cad.</b>		
<b>INCARICHI ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO</b>				
<b>D1. COLLABORATORE DEL DS, REFERENTE DI PLESSO, FUNZIONE STRUMENTALE</b>		<b>3</b>		
<b>TOTALE</b>				

