

Oggetto: **richiesta permesso.**

Il/la sottoscritto/a _____

assunto/a a tempo indeterminato/determinato _____ in servizio presso codesto
Istituto Comprensivo in qualità di _____

CHIEDE

alla S.V. di assentarsi per gg. _____ dal _____ al _____ per:

ferie (*ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2006/2009*) a.s. precedente a.s. corrente

festività soppresse (*previste dalla Legge 23/12/1977, n° 937*)

recupero

permesso retribuito (*ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 2006/2009*):

concorsi esami motivi personali/familiari lutto permesso non retribuito

malattia (*ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. 2006/2009*)

maternità:

interdiz. compl. gestazione astensione obbligatoria astensione facoltativa aspettativa
per motivi di famiglia/studio

altro caso previsto dalla normativa vigente: _____

Durante il periodo di assenza il sottoscritto sarà domiciliato in _____

via _____ n° _____ tel./cell. _____

- SI ALLEGA: _____

Cologno Monzese, li, _____

Il/La richiedente

VISTA la domanda del personale A.T.A.;

VISTA la domanda del docente.;

SI AUTORIZZA NON SI AUTORIZZA

SI CONCEDE NON SI CONCEDE

IL DIRETTORE S.G.A.

Vittoria Calio'

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Michele Antonio Iovine