



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "IV - E. MONTALE"
viale Emilia, 1 - 20093 Cologno Monzese (MI)
tel. 02/25396981 – fax 02/27305912
Sito Web: www.icsmontale.edu.it
e-mail: miic8au00c@istruzione.it – e-mail pec: miic8au00c@pec.istruzione.it
C.F. 85016350150 – COD. MECC. MIIC8AU00C

FUNZIONAMENTO TELEMATICO DEGLI UFFICI ED ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Prot. n. 1436/I.1

Cologno Monzese, 19/03/2020

Ai DOCENTI ED AL PERSONALE ATA
Agli STUDENTI E FAMIGLIE
All'ALBO ON LINE

Al Sig. Prefetto della Provincia di Milano
protocollo.prefmi@pec.interno.it

Al Sig. Questore della provincia di Milano
urp.quest.mi@pecps.poliziadistato.it

Al Sig. Sindaco del Comune di Cologno Monzese
protocollo.comunecolognomonzese@legalmail.it

Al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia
drlo@postacert.istruzione.it

All'ATP dell'Ufficio Scolastico Regionale della provincia di Milano
uspmi@postacert.istruzione.it

Alla Direzione Generale ATS di Milano
protocollogenerale@pec.ats-milano.it
dipartimentoprevenzione@pec.ats-milano.it

Al Comando di Polizia Municipale e protezione Civile di Cologno Monzese
polizia.municipale@comune.colognomonzese.mi.it
protezionecivile@comune.colognomonzese.mi.it

Alla Tenenza Carabinieri di Cologno Monzese
tmi26716@pec.carabinieri.it

Al Dipartimento della funzione pubblica
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

OGGETTO: Determina di funzionamento telematico degli uffici ed organizzazione del lavoro agile

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n.6 avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTA la circolare n. 1/2020 del 4 marzo 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";

VISTO il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemologica da COVID-19" con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "IV - E. MONTALE"
viale Emilia, 1 - 20093 Cologno Monzese (MI)
tel. 02/25396981 – fax 02/27305912
Sito Web: www.icsmontale.edu.it
e-mail: miic8au00c@istruzione.it – e-mail pec: miic8au00c@pec.istruzione.it
C.F. 85016350150 – COD. MECC. MIIC8AU00C

temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;

- CONSIDERATO che la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti. Gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro;
- VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del MIUR prot.n. 278 del 6 marzo 2020 nella quale viene previsto che spetta al Dirigente scolastico, per quanto concerne l'attività amministrativa e l'organizzazione delle attività funzionali all'insegnamento, sentiti eventualmente il responsabile del servizio di protezione e prevenzione (RSPP), il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), la RSU, adottare le misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alla necessità di contemperare tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio, fermo restando il supporto da parte degli Uffici scolastici regionali e delle Direzioni Generali del Ministero;
- VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del MIUR prot.n. 279/08.03.2020;
- VISTO l'art. 2, comma 1, lettera r) del DPCM 9 marzo 2020, ai sensi del quale la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;
- CONSIDERATO che lo smart working è una modalità operativa applicabile anche ai dirigenti che possono tranquillamente assicurare la loro prestazione da remoto, garantendo, in primis, con i dovuti limiti, unitamente a tutto il personale docente e ATA, l'esercizio del diritto allo studio;
- VISTA la nota MIUR 323/10.03.2020 nella quale viene ribadito l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19, per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa;
- VISTA la nota MIUR 351/12.03.2020 che, nel rimandare al DPCM del 12 marzo 2020, ribadisce la necessità di agevolare il più possibile la permanenza domiciliare del personale;
- VISTA la DIRETTIVA n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, e nel contempo prevedono modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro;
- VISTA la DIRETTIVA n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (ad es. appuntamento telefonico o assistenza virtuale);
- VISTO l'art.1, punto 6 del DPCM 11 marzo 2020 per il quale le pubbliche amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza, principio ripreso dalla MIUR 351/12.03.2020;
- VISTO il D.L. 17 marzo 2020, n.18 (cd. CURA ITALIA) "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" ed in particolare l'art.87 che statuisce il lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, ed alla lett.a) prescrive di limitare la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;
- VERIFICATO che al momento non vi sono *attività indifferibili da rendere in presenza*, in quanto la presente istituzione scolastica:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "IV - E. MONTALE"
viale Emilia, 1 - 20093 Cologno Monzese (MI)
tel. 02/25396981 – fax 02/27305912
Sito Web: www.icsmontale.edu.it
e-mail: miic8au00c@istruzione.it – e-mail pec: miic8au00c@pec.istruzione.it
C.F. 85016350150 – COD. MECC. MIIC8AU00C

- a) ha organizzato l'erogazione dei servizi amministrativi tramite prestazioni lavorative in forma di smart working da parte di tutto il personale di segreteria, come da comunicazioni prodotte al Ministero del Lavoro, laddove era ancora necessario, e da accordi e decreti con gli amministrativi depositati agli atti dell'istituzione scolastica;
- b) sta garantendo a pieno regime il servizio d'istruzione attraverso la didattica a distanza tramite le seguenti piattaforme on-line:
 - REGISTRO ELETTRONICO RE AXIOS
 - PIATTAFORMA COLLABORA
 - PIATTAFORMA GOOGLE CLASSROOM (per alcune classi)
- c) ha attivato un servizio di comunicazione con l'utenza h24 tramite:
 - una casella di posta elettronica dedicata **miic8au00c@istruzione.it** attraverso la quale dare riscontro a tutte le richieste che dovessero pervenire nei prossimi giorni, senza precludersi la possibilità, ove se ne dovesse presentare la necessità, di soddisfare tali richieste tramite aperture temporanee da concordare;
 - un servizio di comunicazione telefonica al consueto numero **02 25396981** che resterà attivo, tramite deviazione di chiamata, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 15:12

VISTO il comma 3, dell'art.87 del D.L. 17 marzo 2020, n.18 (cd. CURA ITALIA) per il quale, qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, ed avendo utilizzato gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva, esperite tali possibilità, le pubbliche amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio;

VISTO il comma 4, dell'art.25 del D.Lgs 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;

VISTO il D.Lgs. 81/2008 Testo Unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 81/2017 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";

VERIFICATO che, stante l'organizzazione degli uffici così come evidenziata in premessa, non si configura alcuna ipotesi di interruzione di pubblico servizio, avendo lo scrivente abilitato tutto il personale di segreteria a lavorare in remoto sugli applicativi in dotazione della scuola e garantito comunque il riscontro a richieste di vario tipo che dovessero pervenire alla scuola;

CONSIDERATA la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo;

TENUTO CONTO della necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;

CONSIDERATO che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID- 19;

PRESO ATTO dell'evolversi della situazione epidemiologica ed il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia in Regione Lombardia

VISTO l'art.32 della Costituzione per il quale *la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività;*

A TUTELA della salute pubblica di tutto il personale dell'istituto;

PREVIA modifica del piano delle attività per personale ATA;

PREVIA intesa con l'RSPP d'istituto;

PREVIA informativa al RLS dell'istituto;

SENTITA la RSU d'Istituto;

DETERMINA

Art. 1
Gli uffici amministrativi funzioneranno ordinariamente in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali, articolate nella fascia oraria giornaliera 8.00-15:12.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "IV - E. MONTALE"
viale Emilia, 1 - 20093 Cologno Monzese (MI)
tel. 02/25396981 – fax 02/27305912
Sito Web: www.icsmontale.edu.it
e-mail: miic8au00c@istruzione.it – e-mail pec: miic8au00c@pec.istruzione.it
C.F. 85016350150 – COD. MECC. MIIC8AU00C

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso:

- il consueto numero telefonico istituzionale **02 25396981** dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 15.12
- le caselle di posta elettronica: miic8au00c@istruzione.it; miic8au00c@pec.istruzione.it

Ulteriori informazioni che si rendessero necessarie saranno pubblicate sul sito web della scuola www.icsmontale.edu.it

Art.2

Tutto il personale ausiliario non in ferie, assente per malattia, permesso o per congedo di altro tipo, resta a disposizione al proprio domicilio/residenza per l'eventuale espletamento di servizi urgenti e indifferibili, che dovessero richiedere la necessaria presenza presso la sede di servizio;

Art. 3

Tutto il personale amministrativo non in ferie, assente per malattia, permesso o per congedo di altro tipo, anche se lavora in modalità agile, resta, comunque, a disposizione al proprio domicilio/residenza per l'eventuale espletamento di servizi urgenti e indifferibili, che dovessero richiedere la necessaria presenza presso la sede di servizio;

Art. 4

La convocazione in servizio del personale ausiliario e amministrativo necessario sarà effettuata con avviso telefonico o mail inviata in orario di servizio con un preavviso di un giorno, salvo casi di estrema urgenza. Per tutto il personale ATA, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi elabora un planning che, integrando il piano annuale delle attività, andrà a specificare:

4.1 quali assistenti amministrativi si trovano in condizione di "lavoro agile";

4.2 da chi è composto il contingente minimo in presenza (che deve essere necessariamente reperibile) nel caso si dovessero assolvere servizi urgenti e indifferibili.

Tale planning sarà notificato tramite posta elettronica istituzionale a tutto il personale ATA.

Art. 5

Il Dirigente scolastico e la DSGA attueranno modalità di lavoro agile, garantendo la propria costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza (di almeno uno dei due nell'immediato e di entrambi nelle 24 ore successive) per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con la quale manterrà un contatto costante.

La presente disposizione ha validità dal giorno 20 marzo 2020 al giorno 03 aprile 2020 e comunque fino a eventuali ulteriori disposizioni.

Il Dirigente Scolastico
Ing. Michele Antonio Iovine

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa